**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ELIGIBILITATE**

**MĂSURA M01 -** **Acțiuni de informare si instruire în teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor”**

**CODUL Măsurii: M01/1A**

***METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ELIGIBILITATE***

***Atenție!***

*Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

* *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
* *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate/ de selecție;*
* *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
* *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
* *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
* *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

***Denumire solicitant***

*Se preia denumirea din Cererea de finanțare*

***Statutul juridic***

*Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare*

***Date personale (reprezentant legal al solicitantului)***

***Nume, Prenume, Funcţie***

*Se preiau informațiile din Cererea de finanțare*

***Titlul proiectului***

*Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.*

***Data înregistrării proiectului la GAL***

*Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL*

***Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR***

*..........................*

***Structura responsabilă de verificarea proiectului***

*............................*

***Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă***

*..............................*

***Obiectivul***

*Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.*

***Amplasarea proiectului***

*Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.*

***VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE***

1. ***VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI***

***1.1******Solicitantul aparține categoriei solicitantilor eligibili pentru măsura M01/1A, prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?***

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul: *Beneficiarii directi pentru acest tip de proiect pot fi entități publice sau private (inclusiv ONG) care activează în domeniul formării profesionale a adulților și, după caz, prestează servicii de organizare a activităților de informare, diseminare, schimb de experiență etc. în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.*

*Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele* de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

* **Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**
* Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului
* **Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**
* Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul
* **Persoane juridice de drept public:**
* Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

**Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanțare.**

**Pentru toate categoriile de solicitanti se verifica Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului.**

*Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

***1.2******Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?***

*Expertul solicita prin adresa scrisa OJFIR aceasta informatie. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “NU”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa “DA”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.*

***1.3******Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?***

*Expertul verifică în* *Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.*

***1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?***

*Expertul* *verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv* ***Certificatul constatator*** *emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.*

*Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.*

*Dacă solicitantul* ***nu este în stare de faliment sau lichidare****, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE***

***2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?***

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

*Dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?***

* + ***Declaraţia pe propria răspundere****, anexa la cererea de finantare, punctul 12**privind asigurarea capacității tehnice si financiare necesare derularii activitatilor proiectului*
  + *Pentru* ***capacitatea financiară*** *vor fi prezentate Situaţiile financiare înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10, și 20 pentru anii n și n-1 (după caz), unde n este ultimul an fiscal încheiat.* ***Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n și n-1 (unde este cazul) este minim de valoarea grantului solicitat în acest proiect, în cazul în care aplică individual sau min. 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.***

*Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.*

*În cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situaţiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 şi n-2 (unde este cazul) este cel puțin egala cu valoarea grantului sau cu minim 50% din valoarea finanțării nerambursabile, dupa caz.*

*În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.*

*Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.*

*Verificarea aferentă capacităţii financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conţine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităţilor publice.*

***2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?***

|  |  |
| --- | --- |
| *DOCUMENTE PREZENTATE* | *PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE* |
| Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013  Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului | Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.  Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.  Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.  Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:   * Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; * nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; * durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (minim 2 zile); * tematica propusă este în acord cu nevoile de informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL, conform fisei masurii din SDL; * calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse; * numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; * alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; * activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. |

*Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului,* *expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2.4 Solicitantul*** ***dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?***

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

***Se verifică:***

* + ***Lista personalului implicat în proiect*** *cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;*
  + ***Declarații de disponibilitate*** *pentru toți experții formatori implicați în proiect;*
  + ***Documente care să ateste expertiza experților*** *de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplomă de licență, certificat/adeverință de formator, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)*

***ATENȚIE!*** *Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului și* ***a căror specializare corespunde*** *activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.*

*Dacă verificarea confirmă ca solicitantul* ***dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu****, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2.5*** ***Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?***

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

*Dacă verificarea confirmă ca* ***grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL****, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2.6 Solicitantul*** ***este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;***

Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

*Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

***2.7 Solicitantul*** ***dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională demonstrative și/ sau diseminare;***

|  |  |
| --- | --- |
| *DOCUMENTE PREZENTATE* | *PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE* |
| * ***Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului*** * ***Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă*** *(obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii* * *Documente justificative pentru proiecte de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă* * *Portofoliu de cursuri de instruire efectuate de solicitant în ultimii 3 ani, finanțate din alte surse decat cele nerambursabile descrise mai sus, însoțite de documente justificative ale prestării serviciilor respective* * *Documente justificative pentru experienta expertilor in implementarea contractelor/ proiectelor de formare profesionala/ informare si diseminare de informatii: CV-uri, documente suport (diplome, contracte de munca, contracte de servicii, certificate, referinte, atestate, etc.)* | *In documentele prezentate de solicitant se verifica:*   * *calitatea de furnizor de servicii pentru activitati de formare profesionala, informare si activitati demonstrative cu experienta relevanta de data recenta (ultimii 3 ani) in domeniul activitatilor specificate in fisa masurii M01 si in Ghidul solicitantului respectiv,*  ***organizarea cursurilor de formare profesională de scurtă durată și acțiuni de dobândire a competențelor*** *in domeniile eligibile din fisa masurii si din Ghidul Solicitantului;* * *Se verifica documentele care dovedesc experienta expertilor in implementarea contractelor/ proiectelor de formare profesionala, demonstrative, instruire, diseminare de informatii CV-uri, documente suport (diplome, contracte de munca, contracte de servicii, certificate, referinte, atestate, etc., care dovedesc pregatirea si experienta expertilor in domeniile vizate prin proiect (specifice masurii M01).* |

*Dacă verificarea confirmă* ***experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională demonstrative și/ sau diseminare****, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2.8 Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;***

|  |  |
| --- | --- |
| *DOCUMENTE PREZENTATE* | *PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE* |
| * Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale * Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). | *In documentele prezentate de solicitant se verifica*  *- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,  de către:*  *a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;*  *b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).*  *- Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).* | |

*Dacă verificarea confirmă ca* ***solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat****, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***2.9 Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL.***

Expertul verifică dacă din descrierea din Sectiunea A4 din Cererea de finantare reiese in mod clar si coerent faptul ca proiectul contribuie la atingerea  **a cel putin unui obiectiv prevăzut** în Strategia de Dezvoltare Locală GAL.

*Dacă verificarea confirmă ca in* Sectiunea A4 din Cererea de finantare *este descris modul in care* *proiectul contribuie la atingerea* ***a cel putin unui obiectiv prevăzut*** *în Strategia de Dezvoltare Locală GAL, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fişa de verificare. În cazul in care in cererea de finantare criteriul nu este descris, sau este descris insuficient, se solicita informatii suplimentare. Daca solicitantul nu raspunde in mod corespunzator la solicitarea de informatii suplimentare, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

***3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV***

*Verificarea constă în:*

*- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.*

*- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.*

***3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?***

|  |  |
| --- | --- |
| *DOCUMENTE PREZENTATE* | *PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE* |
| * *Cererea de finanțare* * *Bugetul indicativ* * *Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului* | * *Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.* * *Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.* * *Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar.* |

*a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.*

*În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.*

*b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.*

*Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.*

*Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.*

*Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.*

*c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.*

***3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii M01/1A în care se încadrează proiectul?***

*Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.*

*Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.*

***3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?***

*Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).*

*Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

*Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.*

*În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.*

***4. VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR***

***4.1. Categoria de servicii/bunuri se regasește în Baza de Date?***

*Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, şi ataşează un extras din baza de date.*

*Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.*

***4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?***

*Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.*

*În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.*

***4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?***

*Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.*

*În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, asupra modificărilor facute.*

*Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța ,,NU ESTE CAZUL”.*

*Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:*

*- Să fie datate, personalizate și semnate;*

*- Să conțină detalierea unor cerinte minimale;*

*- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.*

*În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.*

***4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?***

*Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.*

***Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

***5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR***

***5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii******din Strategia de Dezvoltare Locală?***

*Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL, respectiv de 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 10.000 euro/proiect.*

*a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.*

*b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări.*

***6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE***

***6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?***

*Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.*

*Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.*

*Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU.*

*Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:*

* *Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;*
* *Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:*

*- cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;*

*- cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;*

*- achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;*

* *Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.*
* *Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.*